

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ASSOCIATION DE PARENTS D'ELEVES (APE) DE L'ECOLE FRANCAISE DE SHARM EL-SHEIKH

Préambule:

Complétant et précisant les Statuts de l'APE disponibles sur le site internet de l'établissement, et conformément à l'article 17 desdits Statuts, ce règlement intérieur de l'APE est le seul régissant les activités de l'APE de l'EFSSH.

Il est communiqué aux parents et disponible sur le site internet de l'établissement: www.ecolefrancaisesharm.com

Les décisions prises par le Conseil d'Administration de l'APE ainsi que par tous les membres de l'APE ne sont valables que si elles sont prises conformément aux procédures énoncées ci-après.

A. Écolages:

A.1 Les frais de scolarité sont la principale source de revenus disponibles pour le bon fonctionnement de l'établissement EFSSH qui est la raison d'être de l'APE.

Les parents d'élèves sont tenus de payer les écolages en temps et heure et, dans le cas contraire, encourrent des pénalités décidées par Conseil d'Administration de l'APE;

A.2 Aucun marchandage ne peut avoir lieu concernant les écolages.

A.3 Les membres de l'APE sont tenus de payer une scolarité entière même en cas de départ en cours d'année (pas de scolarité au prorata). Dans le cas contraire, la direction ne leur fournira ni dossier scolaire ni lettre de radiation. Le Conseil d'Administration est autorisé à entamer des poursuites légales le cas échéant.

A.4 Le montant des frais de scolarité est décidé par le Conseil d'Administration sur une base annuelle de manière à permettre à l'établissement de réaliser sa mission éducative de manière satisfaisante; en cas de crise grave, le Conseil d'Administration peut décider d'une augmentation exceptionnelle.

A.5 Un échéancier des paiements est proposé aux familles.

B. Parents d'élèves et membres de l'APE:

B.1 Tout parent d'élève à jour de ses écolages est membre de droit de l'APE. Cette qualité disparaît en cas de non-paiement des écolages ou par décision du Conseil d'administration de l'APE suivant l'article 8 des statuts.

B.2 Les membres de l'APE sont en droit:

- d'avoir connaissance des statuts de l'APE ainsi que le règlement intérieur de l'APE et celui de l'EFSSH mis à disposition sur le site web et par voie d'affichage dans l'établissement

- de participer aux Assemblées générales régulières et exceptionnelles (minimum une par an) OU de s'y faire représenter par le biais d'une procuration.

- d'avoir connaissance du budget selon les modalités décidées par le Conseil d'Administration.

- de contribuer à un environnement éducatif conforme à la sécurité, à l'épanouissement et à la réussite éducative de leurs enfants selon les modalités du présent règlement.
- d'exiger le respect de la part des autres membres, des élèves, des membres du personnel et de la direction de l'établissement.

B.3 Les membres ont l'obligation de:

- respecter l'établissement, les autres parents, les élèves, les membres du personnel, les membres du ainsi que la direction de l'établissement.
- respecter le présent règlement intérieur de l'APE
- respecter le règlement intérieur de l'EFSSH
- de veiller à la santé physique et psychologique de leurs enfants
- de payer leur contribution à échéance, conformément au règlement financier et aux tarifs convenus.

B.4 Le Conseil d'Administration peut suspendre jusqu'à la fin de l'année scolaire un membre qui ne respecte pas les obligations énoncées ci-dessus, porte atteinte au bon fonctionnement de l'établissement scolaire ou de l'APE, nuit à la réputation de l'EFSSH et de l'APE. Le membre est tenu de payer ses écolages mais perd sa qualité de membre et ne peut participer aux élections ni comme candidat, ni comme électeur.

C. Élections du Conseil d'Administration de l'APE:

C.1 Le Proviseur est chargé de l'organisation et du déroulement des élections du Conseil d'Administration de l'APE.

C.2 Les élections au Conseil d'Administration de l'APE ont lieu sur une période fixe: derniers dix jours de mai). Les parents sont informés de la tenue des élections quinze jours ouvrables à l'avance et sont invités à présenter leur candidature par écrit. Une semaine avant la date de l'élection, les candidats font parvenir au proviseur une profession de foi sous format .pdf.

C.3 Le Conseil d'administration compte cinq (5) membres et, au minimum, un ressortissant égyptien. Si ces conditions ne sont pas réunies, de nouvelles élections ont lieu.

C.4 Le mandat de chaque membre du Conseil d'Administration est établi pour une durée d'un an.

C.5 Le Conseil d'Administration élit son Président qui est Président de l'APE.

C.6 Le Conseil d'Administration élu en mai prend ses fonctions le 1er juillet de la même année.

C.7 Seuls les membres à jour de leurs frais de scolarité de l'année N et de leur avance sur les écolages de l'année N+1 peuvent se porter candidats.

C.8 Seuls les membres à jour de leurs frais de scolarité de l'année N et de leur avance sur les écolages de l'année N+1 peuvent être électeurs.

C.9 Chaque famille dispose d'un bulletin de vote.

C.10 Les bulletins de vote comprennent le nom de chacun des candidats ainsi que la classe de leur enfant. Les votants rayent le nom des candidats qu'ils ne désirent pas voir élus et conservent au maximum cinq (5) noms. Tout bulletin portant un signe distinctif ou comportant plus de cinq noms sera considéré comme nul.

C.11 Les membres du Conseil d'Administration ne recevront aucun salaire, rémunération ou incitation pour leurs services.

C.12 Les membres du Conseil d'Administration sont tenus de payer les écolages comme n'importe quel autre membres.

C.13 Un membre élu du Conseil d'Administration peut démissionner en adressant une lettre de démission au Président de l'APE. Dans ce cas, le Conseil d'Administration procède à la nomination d'un membre remplaçant par un vote interne. En cas d'égalité, la voix du/ de la Président.e compte double. Le nouveau membre du Conseil d'Administration dispose des mêmes prérogatives que les membres élus et son mandat se prolonge jusqu'aux nouvelles élections du Conseil d'Administration de l'APE.

C.14 Aucun membre du Conseil d'Administration ne peut être un employé rémunéré de l'école, ni le conjoint d'un employé de l'école.

C.15 Aucun parent ne peut être candidat au poste de membre du Conseil d'Administration s'il n'a passé au préalable deux années complètes consécutives dans l'établissement et ne s'est acquitté des écolages correspondants.

D. Président.e du Conseil d'Administration de l'APE:

D.1 Le Conseil d'Administration élit le/la Président.e de l'APE parmi ses membres.

D.2 Le/la Président.e de l'APE convoque les réunions du Conseil d'Administration, de l'Assemblée générale, établit l'ordre du jour, agit au nom de l'EFSSH et représente ses intérêts auprès des partenaires extérieurs de l'établissement et des autorités égyptiennes ainsi que françaises. En cas d'égalité lors d'un vote, sa voix compte double.

D.3 Le/la Président.e de l'APE signe les contrats des employés de l'EFSSH sur proposition du Proviseur.

E. Compétences du Conseil d'Administration de l'APE:

E.1 Le Conseil d'Administration décide par un vote:

1. du Budget annuel.
2. du montant des frais de scolarité dans le but de permettre à l'établissement de réaliser sa mission de manière satisfaisante.
3. du Calendrier des frais de scolarité.
4. de la sélection du Proviseur de l'établissement après proposition du SCAC et du renouvellement de son contrat.
5. des priorités clés pour l'avenir de l'école. Conformément aux Statuts de l'APE, ces priorités sont confirmées en Assemblée générale ou en Assemblée générale exceptionnelle.

E.2 Le Conseil d'Administration assure le contrôle budgétaire et surveille l'état de la comptabilité ; toutes les subventions et tous les fonds collectés sont utilisés par le Conseil d'Administration pour maintenir les normes les plus élevées possibles des services de l'EFSSH. Les biens et les fonds de l'EFSSH ne peuvent être utilisés qu'à des fins statutaires et ne peuvent être distribués entre les membres du Conseil d'Administration.

E.3 Les procès-verbaux établis au terme de chaque réunion sont rédigés en français et en anglais et

signés par le président et un secrétaire.

En cas d'égalité des voix, la voix du/de la Président.e prévaut.

F. Réunions du Conseil d'Administration de l'APE:

Le Conseil d'Administration se réunit une fois par mois, sauf pendant les vacances scolaires, soit à l'école, soit dans un autre lieu communiqué aux membres un jour avant la réunion. Des convocations pour d'autres réunions extraordinaires peuvent être organisées si nécessaire ou sur convocation du Président. L'ordre du jour est préparé par le Président et le secrétaire.

G. Assemblées générales:

G.1 Elle sont convoquées au moins quinze jours à l'avance par le/la Président.e de l'APE. Les convocations présentent l'ordre du jour ainsi que les points mis au vote. Si des points supplémentaires doivent être ajoutés par le Conseil d'Administration moins de quinze jours avant le vote, le /la Président.e de l'APE informe les parents par un message.

G.2 Les points mis au vote sont acceptés en cas de vote positif de la moitié des membres de l'Assemblée générale présents à une réunion ordinaire quel que soit le nombre des présents. En cas d'Assemblée générale extraordinaire, un quorum de 50% des membres doit être présent, et les points mis au vote sont acceptés par le vote des deux tiers des membres présents. Dans un cas comme dans l'autre, l'avis de convocation doit indiquer les points soumis au vote au moins 14 jours avant l'assemblée pour assurer une présence maximale.

G.3 Si 25% des membres en font la demande par écrit, le/la Président.e est tenu.e de convoquer une Assemblée générale extraordinaire.

H. Autorités financières et contractantes.

Tout contrat ou obligation financière de l'APE doit être autorisé par les signatures du président et du trésorier.

J. Ressources financières

Les ressources financières de l'APE sont:

- Frais de scolarité
- Subventions et bourses
- Soutien financier, parrainage, de la part d'entreprises et de particuliers, soumis à l'approbation préalable du Conseil d'Administration.
- Soutien financier généré par les activités et événements de la vie scolaire et les événements de financement.

K. Communication interne:

L'école possède plusieurs groupes WhatsApp:

Les autres groupes ne sont pas autorisés.